

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

GUMOTIV

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

Mielec, 20.02.2017

1. Cel polityki antykorupcyjnej

- 1.1 Celem Polityki Antykorupcyjnej jest określenie zasad przeciwdziałania korupcji, zasad dotyczących postępowania w razie stwierdzenia nadużyć dokonywanych na szkodę Spółki.
- 1.2 Celem polityki jest także zapewnienie transparentności działań Spółki względem jej partnerów biznesowych.

2. Definicje

Ilekcroć w Polityce Antykorupcyjnej jest mowa o:

- 2.1 **korupcji** – rozumie się przez to w oparciu o definicję zawartą w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. z późn. zm. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym - wszelkie działania polegające na:
- oblicywaniu, proponowaniu, wręczaniu, domaganiu się, przyjmowaniu jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych przez jakąkolwiek osobę bezpośrednio lub pośrednio
 - czerpaniu jakiegokolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej dla niej samej lub jakiegokolwiek innej osoby
 - przyjmowaniu propozycji lub obietnicy korzyści majątkowych, osobistych w zamian za działania lub zaniechanie działania w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej
- 2.2 **Pracodawcy/Spółce** – rozumie się Spółkę GUMOTIV spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
- 2.3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Spółce na umowę o pracę lub umowy cywilnoprawne.
- 2.4. **Współpracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę współpracującą ze Spółką, tj. w szczególności dostawca usług.

2.5. **Kontrahencie/ kliencie** – rozumie się przez to każdą osobę lub firmę, na rzecz której Spółka wykonuje usługę, sprzedaż, kontrakt lub realizuje umowę.

3. Zakres polityki antykorupcyjnej

- 3.1. Polityka Antykorupcyjna dotyczy wszystkich pracowników Spółki, jak również dostawców, kontrahentów i wszystkich podmiotów z którymi Spółka współpracuje, niezależnie od ich lokalizacji i funkcji.
- 3.2. Obowiązek przestrzegania polityki antykorupcyjnej spoczywa na wszystkich pracownikach, współpracownikach Spółki, bez względu na stanowisko, staż pracy, czy zasady współpracy z partnerami biznesowymi.
- 3.3. Obowiązkiem pracowników, współpracowników oraz partnerów biznesowych Spółki jest unikanie sytuacji korupcyjnych oraz takich zachowań, które mogłyby być uznane za działania mające znamiona korupcji.
- 3.4. Pracownicy GUMOTIV spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. są zobowiązani zachowywać uczciwość wobec Klientów, Dostawców oraz innych podmiotów, z którymi współpracują w ramach pełnionych obowiązków zawodowych. Nieakceptowalne jest przyjmowanie korzyści majątkowych od przedstawicieli dostawców Spółki oraz nieuzasadnione preferowanie niektórych dostawców Spółki w zamian za podejmowanie działań niezgodnych z przepisami prawnymi, procedurami obowiązującymi w Spółce lub zasadami etyki.
- 3.5. Za wdrożenie i przestrzeganie Polityki Antykorupcyjnej odpowiadają członkowie zarządu Spółki.
- 3.6. Pracownicy Spółki zobowiązani są zapoznać się z niniejszą polityką i przestrzegać jej w trakcie wykonywania swoich obowiązków.

4. Zasady zachowań w relacjach z współpracownikami, kontrahentami.

- 4.1. Kontakty Pracowników GUMOTIV spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. z współpracownikami, dostawcami, kontrahentami winny odbywać się jedynie w celach biznesowych. Kontakty mogą odbywać się poprzez bezpośrednie spotkania w siedzibach Spółki lub kontrahentów oraz poprzez korespondencję mailową, pocztową, telefony służbowe. Kontakty za pośrednictwem poczty mailowej należy używać maili formowych.
- 4.2. Korespondencja papierowa wysyłana i otrzymywana tradycyjną drogą pocztową są rejestrowane w rejestrze korespondencji przychodzącej i wychodzącej.

5. Zasady wyjaśniania działań korupcyjnych oraz środki dyscyplinarne.

- 5.1. Pracownik Spółki ma obowiązek niezwłocznie poinformować Przełożonego lub Zarząd Spółki o każdej sytuacji mającej znamiona zachowania korupcyjnego.
- 5.2. Zarząd Spółki zobowiązany jest zweryfikować pozyskane informacje o potencjalnym nadużyciu.
- 5.3. Ustalenie przez Zarząd Spółki, że informacje o zachowaniu korupcyjnym są prawdziwe powołany zostaje zespół do wyjaśnienia okoliczności działań korupcyjnych.
- 5.4. Pracownik, Współpracownik mają prawo do przedstawienia swojego stanowiska w wyjaśnianej sytuacji o znamionach działań korupcyjnych.

- 5.5. Obowiązkiem Zarządu Spółki jest podejmowanie działań naprawczych, które zapobiegą podobnym zdarzeniom.
- 5.6. Zarząd Spółki zobowiązany jest powiadomić organy ścigania o naruszeniach prawa karnego.
- 5.7. Wobec Pracownika, który dopuścił się naruszenia zasad Polityki Antykorupcyjnej spółki GUMOTIV spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k. Pracodawca może podjąć działania dyscyplinarne.
- 5.8. Wobec pracownika, któremu udowodniono działania na niekorzyść Spółki, mogą być wyciągnięte konsekwencje finansowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Uwagi końcowe.

- 6.1. Postanowienia niniejszej polityki antykorupcyjnej nie naruszają przepisów aktów ogólnie obowiązujących.
- 6.2. Pracownicy Spółki mogą zgłaszać uwagi i propozycje zmian do niniejszej Polityki.
- 6.3. Pracodawca zobowiązany jest do monitorowania przestrzegania Polityki Antykorupcyjnej oraz aktualizacji procedur.

Lista kontaktowa

Zarząd Komplementariusza Spółki

Paweł Róg – Prezes Zarządu Komplementariusza Gumotiv Sp. z o.o. Sp.k.

p.rog@gumotiv.pl

Jacek Nowak – Dyrektor Zakładu Gumotiv Sp. z o.o. Sp.k.

jacek.nowak@gumotiv.pl